

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Утверждаю
Директор МОАУ СОШ №16
_____ О.В.Разорвина

Приказ № 473 от 27.11.2023г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

г.Нефтекамск, 2023г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Среднесрочная программа развития Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №16 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее –МОАУ СОШ №16).
Цель и задачи программы	Цель: развитие образовательной среды, направленной на создание условий для обеспечения доступности качественного образования и возникновения положительной динамики образовательных результатов обучающихся посредством деятельности всех участников образовательных отношений. Задачи: 1.Совершенствование инфраструктуры школы, способной обеспечить качественное проведение образовательного процесса, через информатизацию образовательного пространства и модернизацию материально-технической базы. 2.Снижение к концу 2024 года доли обучающихся с рисками учебной неуспешности за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты подготовки обучающихся: ВПР, ГИА – данные личных кабинетов ФИС ОКО. 2. Диагностика индивидуальных особенностей познавательных процессов, обучающихся с рисками учебной неуспешности. 3. Посещение уроков с целью выявления объективности оценивания обучающихся. 4. Проведение мониторинга качества образования. 5. Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса. 6. Диагностика приемов, используемых педагогами школы в образовательном процессе.
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>Первый этап (январь – февраль 2024 года) – подготовительный.</p> <p>Цель: разработка и утверждение программы антирисковых мер.</p> <p>Второй этап (март – ноябрь 2024 года) – экспериментально-внедренческий.</p> <p>Цель: реализация плана мероприятий по достижению целей и задач.</p> <p>Третий этап (сентябрь 2024 года) – этап промежуточного контроля и коррекции.</p> <p>Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации Программы.</p> <p>Четвертый этап (декабрь 2024 года) – этап итогового контроля.</p> <p>Цель: подведение итогов реализации Программы.</p>
<p>Основные мероприятия или проекты программы / перечень подпрограмм</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа антирисковых мер «Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами образовательной организации». 2. Программа антирисковых мер «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» 3. Программа антирисковых мер «Низкая

	адаптивность учебного процесса»
Ожидаемые конечные результаты реализации и Программы	<p>1.Повышение качества образования в школе за счет создания эффективной комфортной образовательной среды путем совершенствования материально-технического обеспечения.</p> <p>2.Повышение качества обучения детей с рисками образовательной неуспешности.</p> <p>3.Устойчивая положительная мотивация к учению у обучающихся.</p>
Исполнители	Администрация, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) МОАУ СОШ № 16.

Среднесрочная программа развития (далее – Программа) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития МОАУ СОШ № 16 на период с января 2024 года по декабрь 2024 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития МОАУ СОШ № 16.

В Программе отражены тенденции перехода школы в эффективный режим работы, охарактеризованы главные проблемы и задачи деятельности педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса.

Программа содержит в себе 2 подпрограммы, благодаря которым будет возможен переход школы в эффективный режим работы. Она является инструментом систематизации управления развитием образовательного процесса и организации в целом, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

Результатом входного внешнего и внутреннего мониторинга основных школьных процессов стало выявление следующих проблем:

- 1.Низкий уровень оснащения школы.
- 2.Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

3. Низкая адаптивность учебного процесса.

Определены следующие приоритеты перехода школы в эффективный режим работы:

1. Материально-техническое оснащение школы в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Повышение качества обученности обучающихся.
3. Сотрудничество с родителями (законными представителями).

В ходе реализации Программы будет осуществляться мониторинг. Цель мониторинга: изучение и отслеживание изменений в количественных и качественных показателях результативности деятельности школы в процессе реализации мероприятий Программы, направленных на эффективность принятия управленческих решений для повышения качества образования.

Виды мониторинга:

- по времени осуществления – входной, промежуточный, итоговый;
- по уровням: школа, класс, ученик;
- по объекту: направления Программы.

Объекты мониторинга: качество образования в школе (образовательные достижения), ресурсная обеспеченность взаимодействие с родителями (законными представителями); качество реализации Программы. Предмет мониторинга: динамика показателей результативности повышения качества образования в школе.

Реализуемые модели мониторинга: модель «вход – процесс – выход», включающая комбинацию характеристик результатов и процесса обучения, и «динамическая модель мониторинга», основанная на выявлении динамики изменений в достижениях обучающихся.

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий / подпрограмм

– антирисковых программ – по соответствующим направлениям риска

(Таблица 1).

Таблица 1. Мероприятия среднесрочной программы развития и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Риск «Низкий уровень оснащения школы ресурсами и кадрами образовательной организации»

№ п/п	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственные
1.	Информатизировать образовательный процесс и использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе на постоянной основе.	Повышение качества интернет-соединения	до 31.08.2024 г.	Выполнение ремонтных работ по повышению скорости интернета.	Директор, заместитель директора по АХР
2.	Модернизация материально-технического оснащения и учебно-методического оборудования.	Поэтапная замена устаревшего и приобретение нового оборудования и учебно-наглядных пособий.	до 31.12.2024 г.	Оснащение учебных кабинетов приобретенным оборудованием, учебно-наглядными пособиями	Директор, заместитель директора по АХР
3.	Обеспечение библиотечного фонда образовательными ресурсами.	Приобретение методической и учебной литературы, соответствующей ФГОС.	до 31.08.2024 г.	Обеспечение учебниками, электронными (цифровыми) образовательными ресурсами	Директор, педагог-библиотекарь
4.	Капитальный ремонт здания школы.	Проведение капитального ремонта школы	после заключения договоров 2025 г.	Выполнение капитального ремонта здания школы	Директор, заместитель директора по АХР

Риск «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

№	Задача	Мероприятие	Срок реализации	Показатели	Ответственные
1.	Выявить обучающихся с рисками учебной неуспешности на 2023-2024 учебный год.	Проведение проверочных работ в рамках мониторинга успеваемости и качества обученности обучающихся за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	До 30.01.2024 г.	Выявлено количество обучающихся с рисками учебной неуспешностью на 2023-2024 учебный год. Сформирован банк данных обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Директор, заместитель директора по УР.
2.	Повысить успеваемость и качество обученности обучающихся.	Проведение педагогического совета «Пути и способы повышения образовательных результатов в школе».	16.02.2024г.	Доля учителей, изучивших методические рекомендации по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности на сайте ФИПИ http://fipi.ru/metodiches_kayakopilka/metodrekomentatsii-dlya-slabykh-shkol	Директор, заместитель директора по УР.

		Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с рисками учебной неуспешности.	январь, сентябрь, 2024г.	Разработаны индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Директор, заместитель директора по УР.
		Разработка рекомендаций для обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества образования.	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), получивших рекомендаций по вопросам качества образования.	Директор, заместитель директора по УР.
3.	Повысить уровень предметных и метапредметных результатов.	Проведение и анализ входных (стартовых), рубежных, итоговых контрольных работ.	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности ключевых компетенций (справка).	Директор, заместитель директора по УР.
		Проведение и анализ метапредметных диагностических работ.	апрель-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности ключевых компетенций. (справка).	Директор, заместитель директора по УР.
4.	Повысить уровень обученности и обучаемости слабоуспевающих обучающихся.	Диагностика и развитие сформированности читательской грамотности и навыков работы с информацией.	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности читательской грамотности и навыков работы с информацией (справка).	Директор, заместитель директора по УР.

		Диагностика и развитие сформированности математической грамотности.	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности математической грамотности (справка).	Директор, заместитель директора по УР.
		Диагностика и развитие самоорганизации и самокоррекции.	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности, которым оказана адресная поддержка.	Директор, заместитель директора по УР, педагог-психолог.
		Разработка единых требований к критериям оценивания результатов обучающихся.	до 29.02. 2024г.	Разработаны единые требования к критериям оценивания результатов обучающихся (локальный акт).	Директор, заместитель директора по УР.
5.	Развитие учебно-исследовательской и проектной деятельности.	Проведение педагогического совета «Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся как профилактика риска учебной неуспешности».	15.03.2024г.	Доля обучающихся, занятых учебно-исследовательской и проектной деятельностью. Доля обучающихся, занятых в системе дополнительного образования, во внеурочное время.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.
6.	Повысить уровень результатов ВПР, ГИА, учебных достижений обучающихся.	Анализ результатов ВПР.	май 2024г.	Доля обучающихся, успешно написавших ВПР.	Директор, заместитель директора по УР.

		Анализ результатов ГИА 2024.	сентябрь, 2024г.	Доля обучающихся, успешно сдавших ГИА.	Директор, заместитель директора по УР.
		Анализ участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах.	до 24.05. 2024г., до 31.12. 2024 г.	Доля обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах.	Директор, заместитель директора по УР.
		Проведение педагогического совета «Эффективные приемы работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности».	29.08.2024г.	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством образовательных услуг, в том числе их информационной открытостью.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР.
		Участие в работе городского ресурсного центра «Подготовка к ГИА».	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся, принявших участие в работе городского ресурсного центра «Подготовка к ГИА».	Директор, заместитель директора по УР.
7.	Формирование у обучающихся внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору дальнейшей траектории обучения через организацию	Участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся, принявших участие во Всероссийских открытых онлайн уроках «Проектория».	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный

	ранней профилизации.	с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности).			педагог.
		Участие в работе городского ресурсного центра «Путь в профессию».	январь-декабрь, 2024г.	Доля обучающихся, принявших участие в работе городского ресурсного центра «Путь в профессию».	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.

Риск «Низкая адаптивность учебного процесса»

№	Задача	Мероприятие	Срок реализации	Показатели	Ответственные
1.	Определить уровень учебной мотивации обучающихся 5-9-х классов.	Диагностика уровня учебной мотивации 5-9-х классов.	До 30.01.2024 г.	Сформирован диагностический банк данных обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Директор, заместитель директора по УР, педагог-психолог
2.	Проанализировать локальные акты школы по системе оценки результатов обучения.	Разработать программу учета индивидуальных возможностей обучающихся	до 29.02. 2024 г.	Программа учета индивидуальных возможностей обучающихся	Заместитель директора по УР, руководители МО

3.	Произвести отбор педагогических технологий для организации учебного процесса с учащимися «группы риска».	Семинар по отбору приемов, методик и технологий по работе со слабомотивированными учащимися	21.02.2024 г.	Семинар «Использование педагогами методов и приемов»	Заместитель директора по УР, руководители МО
		Проведение открытых уроков с использованием инновационных технологий	февраль-декабрь 2024 год	Методическое мероприятие	Педагогические работники школы
		Апробация методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении	март-декабрь 2024 г.	Апробация методик, выявление наиболее эффективных	Педагогические работники школы
		Проведение единого методического дня по обмену опытом по теме «Приемы, методики и технологии по работе со слабомотивированными учащимися»	12.12.2024 г.	Методическое мероприятие	Руководители МО
4.	Организация индивидуальной помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей, направленных в том числе на повышение учебной мотивации	Коррекционная работа по сопровождению детей, испытывающих затруднения в освоении образовательных программ (индивидуальная /групповая работа со слабоуспевающими учащимися).	февраль-декабрь 2024 г.	Индивидуальная работа с нуждающимися обучающимися в урочное и внеурочное время	Педагогические работники школы
5.	Контролировать состояние образовательной системы,	Осуществление ВШК по качеству образования и	Сентябрь-декабрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по

	установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям ФГОС	использованию в работе единой системы оценки результатов обучения и анализа получаемых результатов в дальнейшей педагогической деятельности	2024 г.		УР
6	Повысить профессиональные компетенции педагогов школы	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации по программам психологического сопровождения обучающихся и организации взаимодействия с родителями.	январь-декабрь 2024 г.	Удостоверения педагогов о курсовой подготовке Использование полученных знаний в работе	Директор
7	Оказывать родителям помощь в воспитании детей	Консультативно-просветительские мероприятия с родителями в рамках реализации плана по снижению уровня неуспешности обучающихся.	январь-декабрь 2024 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР

Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Для оперативного управления Программой, привлечения внебюджетных источников финансирования и контроля за эффективностью выполнения мероприятий создается стратегическая группа в следующем составе:

- директор школы;
- заместители директора;
- руководители ШМО.

Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий Программы, целевым расходованием финансовых средств и эффективностью их использования, ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям и составам исполнителей.

Директор школы несет персональную ответственность за реализацию Программы, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией

В ходе выполнения Программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации Программы.

Нормативное обеспечение	1.Приказ об утверждении Программы. 2. Положение о ВСОКО. 3. Положение об оплате труда.
Финансовое обеспечение	Финансирование выполнения Программы осуществляется за счёт бюджетных средств, выделяемых школе
Кадровое обеспечение	1.Развивать практику сотрудничества школы с учреждениями профессионального образования, центрами психолого-медико-социального сопровождения, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, спорта. 2.Формировать органы коллегиального управления с участием общественности в разработке и реализации Программы и вовлечение местного сообщества в деятельность школы
Информационное обеспечение	Размещать информацию о ходе реализации Программы в разделе «ВСОКО».

