Принято на педагогическом совете УТВЕРЖДАЮ

МОБУ СОШ № 16 Директор МОБУ СОШ № 16

Протокол № \_10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Разорвина

От «23» 05 2013 год Приказ № 155 от 28.05.2013 год

**Положение**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного**

**процесса в школе**

1. ***Общие положения***
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст. 50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом школы;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании»

- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

- права руководителей местного Управления образования на осуществление инспектирования (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).

* 1. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;

- лабораторные и практические занятия;

- занятия спецгруппы;

- индивидуальные и групповые занятия;

- кружки;

- спортивные секции.

* 1. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;

- обучающиеся (воспитанники);

- родители (законные представители и родительская общественность).

***2. Посещение учебных занятий администрацией школы***

2.1 Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль, за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

* 1. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

- контроль, за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- контроль, за созданием педагогической работы безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету;

- повышение эффективности результатов работы школы;

- аттестация педагогических работников.

* 1. Порядок посещений занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 5-10 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- привлекать специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности, проверяемого педагогического работника;

- ознакомиться с конспектом урока;

- собрать и просмотреть тетради и дневники обучающихся;

- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет право:

- вмешиваться в ход его проведения;

- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителя;

- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока;

- вносить предложения о поощрении педагогического работника, о повышении его на курсы повышения квалификации, рекомендовать изучение и обобщении опыта работы педагога.

***3. Посещение занятий родителями***

***(законными представителями) обучающихся.***

3.1 Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;

- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

- понять место ребенка в коллективе;

- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других уч-ся;

- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2 При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя – предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие ( одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- руководителя МО учителей-предметников;

- опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

- заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

3.3 Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4 Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

***4. Взаимопосещение учебных занятий.***

4.1 Целью взаимопосещения является профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей.

4.2 Основными задачами взаимопосещения являются:

- изучение и заимствование передового опыта коллег;

- методическая помощь молодым учителям;

- совершенствование аналитических и диагностических умений учителей.

4.3 Организация взаимопосещения:

- определение цели и времени взаимопосещения;

- наблюдение учебного занятия: оборудование, содержание учебного занятия, тип и структура учебного занятия, реализация принципов обучения, методы обучения, использование новых технологий, организация учебной работы на учебном занятии, система работы учителя, система работы обучающихся, общие результаты учебного занятия;

- собеседование с учителем;

- общие выводы и предложения.

4.4 Частота посещений зависит от целей контроля.

***5. Делопроизводство***

5.1 Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков.

5.3. При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

- в тетради взаимопосещения уроков и обсуждается на заседании МО учителей-предметников.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;

- на совещании при директоре;

- на планерке педагогического коллектива;

- на педагогическом совете;

- на родительском собрании.

Срок действия положения не ограничен.

Срок хранения 5 лет,

после замены новыми,

если не предусмотрено иное.