МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
C=RU, S=Республика Башкортостан, STREET="ул. Победы, д.10", L=г.Нефтекамск, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ОГРН=1020201885780, СНИЛС=07682260081, ИНН ЮЛ=0264016606, ИНН=025702731941, E=nur.aigul78@mail.ru, G=Светлана Рамиловна, SN=Сантова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2026.01.23 15:50:17+05'00'

Принято с учетом мнения
профсоюзной организации
МОАУ СОШ №16
Протокол №9 от 31.08.2020 года
председательпрофкома
_____Э.Р.Идиятуллина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ СОШ №16
_____ О.В.Разорвина
Приказ № 225 от 01.09.2020 года

МОАУ СОШ № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГОАВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
работников МОАУ СОШ№16
Протокол №1 от «31» августа 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного музея Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 (далее - МОАУ СОШ №16) как структурного подразделения, являющегося неотъемлемым звеном единого образовательного процесса.

1.3. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях МОАУ СОШ № 16, развивающей сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей МОАУ СОШ №16 – комплексный, т.е. ведущий работу по разным направлениям: историческому, краеведческому, художественному, естественно- историческому и техническому.

1.4. Школьный музей МОАУ СОШ №16 призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.5. Соответствие музейной экспозиции данному положению подтверждается выдачей сертификата о статусе школьного музея установленного образца.

1.6. Работа школьного музея строится на основе систематической деятельности постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

1.7. Школьный музей призван обеспечить дополнительное краеведческое и историческое образование, гражданско-патриотическое и духовное воспитание учащихся.

1.8. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных задач, в единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой МОАУ СОШ №16 совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

2. Содержание и направления работы школьного музея

2.1. Работа музея строится по направлениям:

1) музейная педагогика - организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с учащимися и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью;

2) материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея – работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

2.2. В соответствии с планом работы школьного музея его постоянный актив:

1) пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями, лицами, устанавливает связи с другими музеями;

2) проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3) изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

4) осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

5) проводит экскурсии для учащихся, родителей;

6) оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

7) принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

2.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием членов совета музея.

3. Учет и хранение фондов

3.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором МОАУ СОШ №16.

3.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

3.3. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат включению в состав Музейного фонда Российской Федерации и учитываются в инвентарной книге одного из музеев соответствующего профиля. Школьные музеи обязаны ежегодно извещать государственный музей обо всех поступивших подлинных памятниках.

3.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

4. Руководство работой музея

4.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея. Руководит работой совета музея заведующий школьным музеем, назначенный директором МОБУ СОШ №16.

4.2. Совет музея разрабатывает план работы музея, организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, передовиками производства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов.

4.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора МОАУ СОШ №16 по воспитательной работе.

5. Делопроизводство.

5.1 Приказ о назначении заведующего школьным музеем.

5.2 План работы школьного музея.

5.3 Инвентарная книга.

5.4 Журнал учета посещений музея.

5.5 Книга отзывов и предложений.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ №16 и действует до его отмены в установленном порядке.