

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
МОАУ СОШ № 16  
Протокол №15 от 24.05.2024г.

Утверждаю  
Директор МОАУ СОШ № 16  
\_\_\_\_\_ О.В.Разорвина

**Инструкция по работе с документами,  
подготовленными  
лицами и организациями, включенными в единый  
реестр иностранных агентов, в МОАУ СОШ № 16**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью регламентации работы МОАУ СОШ № 16 с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (далее – Иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 г. № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

## **2. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов.**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иностранными агентами, библиотека самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иностранными агентами, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд сотрудниками отдела комплектования и научной обработки документов;

- систематически (не реже одного раза в месяц) путём сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки сотрудником отдела комплектования и научной обработки документов.

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами, не рекомендуется.

2.3. Выявленные в фонде библиотеки документы, подготовленные иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе, выдаются пользователям, достигшим 18-летнего возраста при предъявлении читательского билета.

2.4. Документы, находящиеся в фонде библиотеки, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

2.5. В библиографической записи на документ, подготовленный иностранным агентом, хранящимся в фонде библиотеки, прописывается возрастная маркировка (18+).

## **3. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый**

### **реестр иностранных агентов.**

3.1. Документ, подготовленный иностранным агентом, хранится в фонде библиотеки в закрытом доступе, и библиотека предпринимает следующие действия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 2108:

– издание помещается в непрозрачную «суперобложку» с информацией, указывающей на запрет его распространения:

«Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом (ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО), включенного в единый реестр иностранных агентов, размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года. 18+»

- текстовое указание и указание в звуковой форме должны размещаться на русском языке;

- размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

- цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается;

- не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

3.2. Для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в библиотеке выделяется специальное место (в зависимости от объемов - отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, подготовленные иностранными агентами, из открытого доступа: - абонемент, - читальный зал; структурные подразделения.

3.3. Специальное место для хранения документов, подготовленных иностранными агентами, в отделе хранения основного фонда не выделяется из читального зала, т.к. фонд размещается в закрытом помещении. Допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

3.4. Документы, подготовленные иностранными агентами, не подлежат копированию и экспортированию, выдаче лицам, не достигшим 18-летнего возраста.