

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 сентябрь 2024 й.

№ 290

02 сентября 2024 г.

Об организации мероприятий по противодействию коррупции в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Сафиуллину Г.С., заместителя директора по воспитательной работе лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, возложив на неё обязанности за соблюдением работы и подготовки соответствующей документации в сфере противодействия коррупции в МОАУ СОШ №16.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Разорвина О.В., директор, председатель комиссии;
 - Сафиуллина Г.С., заместитель председателя, заместитель директора по ВР;
 - Макшакова Э.А., секретарь комиссии, заместитель директора по УР;Члены комиссии:
 - Кокшарова И.Н., заместитель директора по АХР4
 - Завьялова Н.Н., председатель профсоюзного комитета.
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (приложение 1).
5. Утвердить порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
6. Секретарю руководителя Исламовой Л.Г. при приёме на работу сотрудников проводить ознакомление с пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МОАУ СОШ №16 под роспись.

7. Учителю информатики Аскаровой Л.Г., ответственному за ведение сайта, разместить на сайте пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

Директор

О.В.Разорвина
Г.С.Сафиуллина
Э.А.Макшакова
Н.Н.Завьялова
И.Н.Кокшарова
Л.Г.Аскарова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции с обучающимися, родителями (законными
представителями), педагогическим коллективом
в МОАУ СОШ №16 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1	Размещение на официальном сайте школы нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Учитель информатики	
2	Участие Совета родителей в управлении школой в установленном законодательственном порядке	В течение года	Заместитель директора по ВР	
3	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующих законодательством РФ запретов и обязанностей для педагогических работников	Постоянно	Администрация	
4	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики	В течение года	Администрация	
5	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с Положением «О правилах внутреннего распорядка для обучающихся»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
6	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
7	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР	
8	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители 1-11 классы	
9	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся и	В течение года	Педагог- психолог	

	родителей (законных представителей) с целью мониторинга уровня антикоррупционного мировоззрения			
10	Единый классный час на тему «Знаешь ли ты закон?»	ноябрь	Классные руководители	
11	Изучение антикоррупционного законодательства, основ антикоррупционного поведения на уроках истории, обществознания, литературы	В течение года	Учителя истории, литературы, обществознания	
12	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией	1-9 декабря	Заместитель директора по ВР	
13	Декада социально – психологической службы «Закон и подросток»	февраль	Заместитель директора по ВР	
14	Оформление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах	В течение года	Заместитель директора по ВР	
15	Разработка и раздача памяток для родителей (законных представителей), рассмотрение вопроса формирования антикоррупционного мировоззрения на классных родительских собраниях.	В течение года	Классные руководители,	

**Порядок
уведомления директора Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан о фактах обращения в целях склонения работников
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления директора Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа город Нефтекамск о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". (Далее соответственно –Порядок).

2. Обязанность уведомлять директора МОАУ СОШ№16 обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу МОАУ СОШ№16, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. (Далее - "уведомление").

5. Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется работником в письменном виде на имя директора МОАУ СОШ№16.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении. В уведомлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МОАУ СОШ№16.

- Отказ в принятии уведомления недопустим.

- При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

- Директор МОАУ СОШ№16 по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об

организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение №1
к Порядку уведомления
директора МОАУ СОШ №16
о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МОАУ СОШ №16

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений)
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять
предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
директора МОАУ СОШ № 16
о фактах обращения
в целях склонения работников
к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 16
ГО г.Нефтекамск
о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	контактный номер телефона		